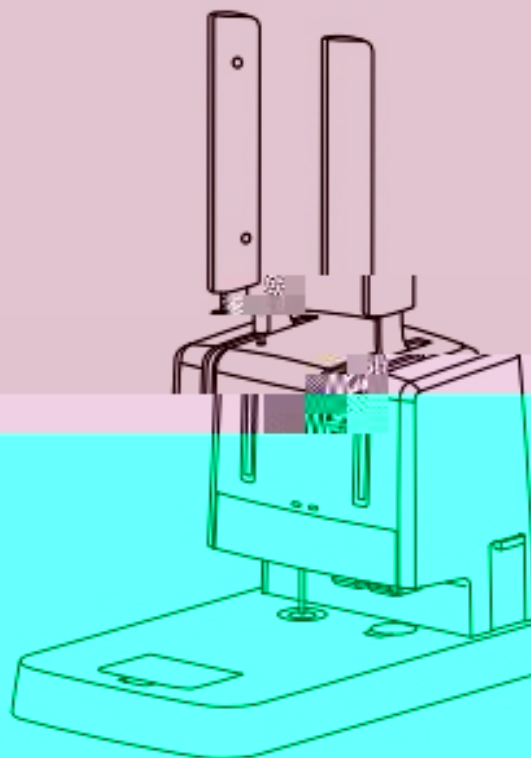


得力 **deli**

# 使用说明书

财务装订机

No.3881/No.T503





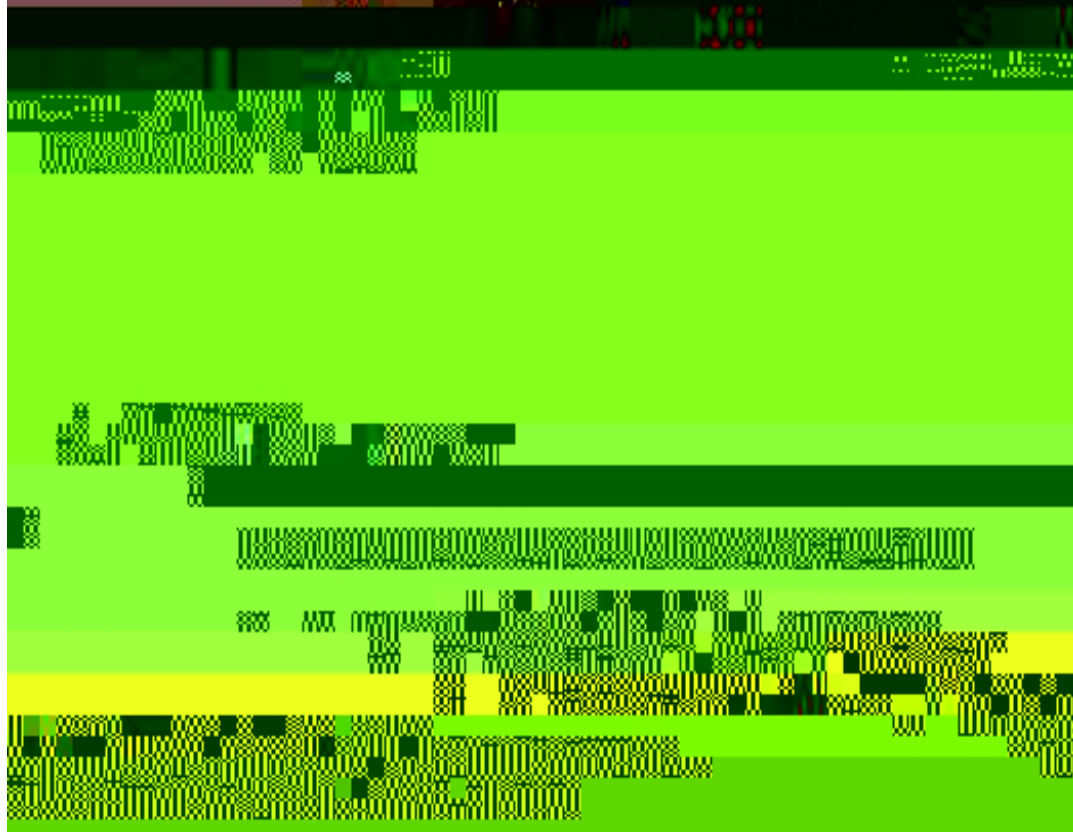
这是一款适用于单位财务室、办公室的装订机，适合对档案、资料、文件、账页、票据进行装订。

## 目 录

1	性能特点	1
2	安全使用须知	
1	3 机器拆封	
1	4 部件介绍	
2	5 技术参数	
2	6 操作指南	
3	7 配件更换说明（请勿带	
4	8 钻头及装订线	
4	9 注意事项	
5	10 故障检查与	
7	排除	

## 1 性能特点

1. 装订效果美观牢固，性能稳定
2. 双手柄设计，采用



## 2 拆封利器

请您检查机器外罩是否有完好标记。若点灯无效，请联系日立。包装箱上印有“拆封利器”字样。



## 4 部件介绍

本公司保留对本使用手册中所描述的设备进行改进的权利，设计和规格如有更改恕不另行通知。

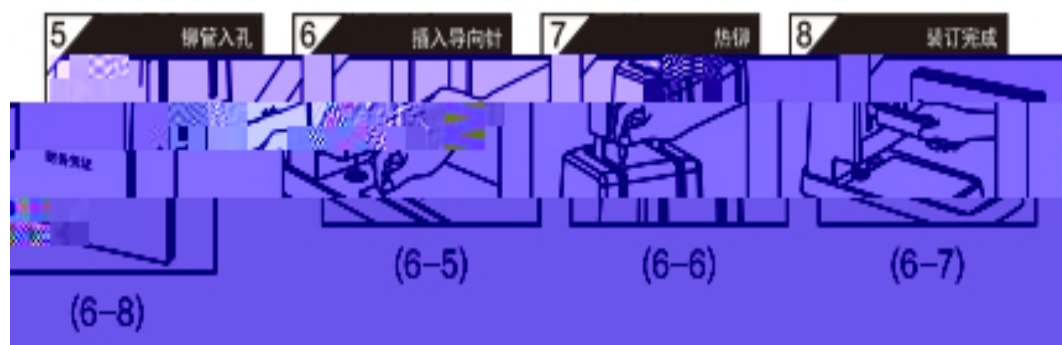
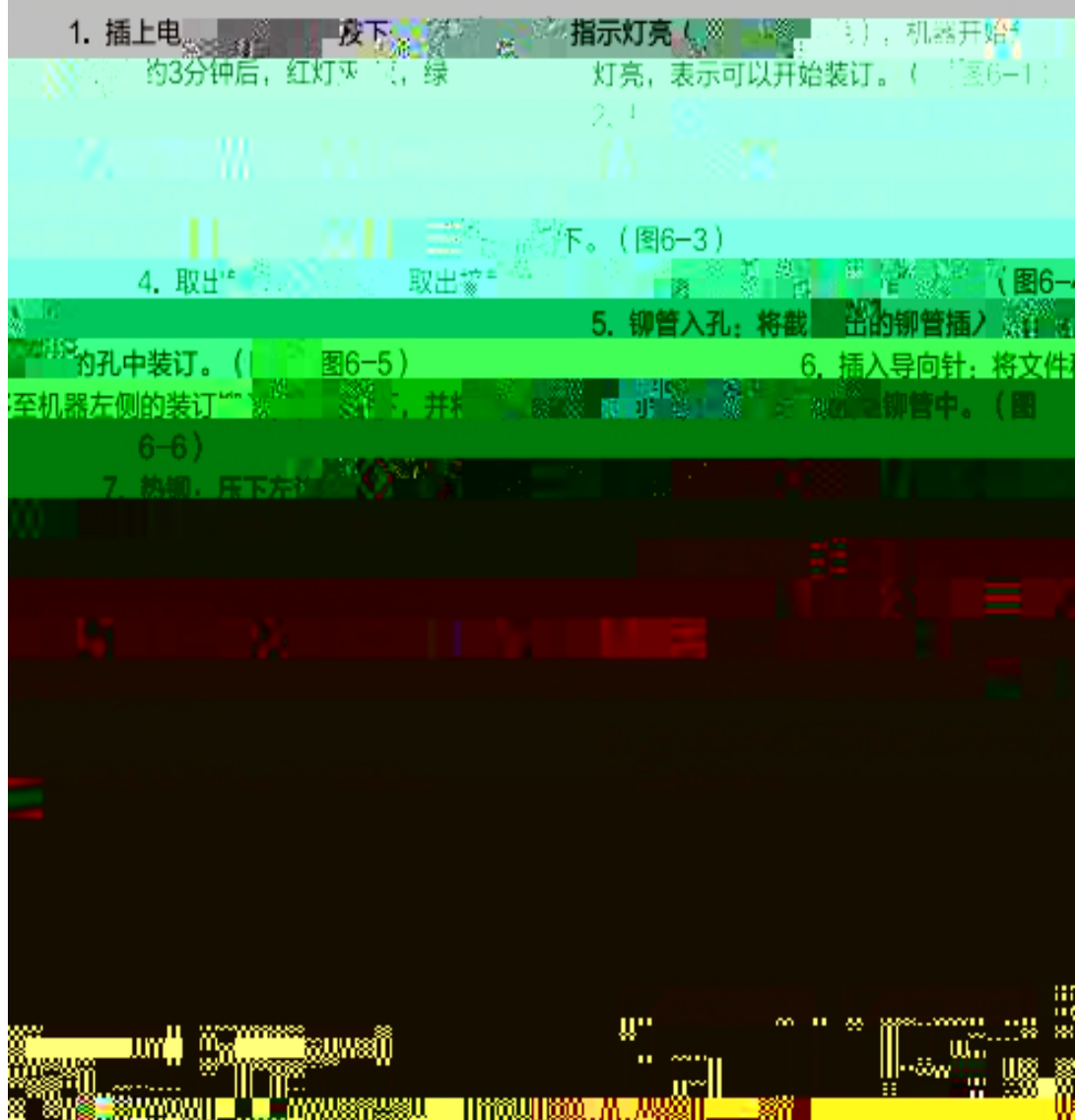


## 5 技术参数

电 流: 0.3A  
电 压: 220V/50Hz  
净 重: 3.9kg  
额定功率: 66W  
打孔直径:  $\phi 5$

装订材料: 纸张制品  
装订耗材: 3847装订铆管和3849空心钻刀  
外形尺寸: 326mm × 186mm × 420mm  
打孔厚度: 30mm以下任意厚度

## 6 操作指南



## 7 配件更换说明（请勿带电操作）

### 7.1 配件更换说明（请勿带电操作）

#### 1. 更换刀垫

(1) 用尖头硬物从开槽处取出旧刀垫；

(2) 换上新刀垫，放回原位；

操作完成。



#### 2. 更换钻刀

取下透明罩；

；

钻刀），更换新

(1) 用手在透明罩底部用力抬起，

(2) 压下手柄，按下换刀零件弹片

(3) 从装刀处取出换刀零件（包含

装好透明罩，操作完成。



## 8 装订柳管的存放方法



要成把扎牢，平放在包装箱内。

(2) 包

管及装订柳管应平放，其上方不得放置重物，以防变形，影响使用。

(3) 装订柳管应放于阴凉、通风、干燥处，禁止放置于高温环境下，以防柳管受热弯曲变形。

(4) 订书器外装的柳管若长时间不使用，请将其放回原处，并做密封处理。

## 9 注意事项

### 1. 使用前认真检查

(1) 打孔前先检查装订材料中有没有订书钉等金属物件。

(2) 检查装订材料有没有碎屑或灰尘，因为涂过胶水的资料，胶水硬化后会影响刀的寿命。

水会粘在钻刀上，造成刀的使用寿命。

齐，如果资料不整齐，造成打孔时

2. 检查废纸中是否有半月形的小纸片，应避免任何不规则的形状。如果有非圆形纸屑产生（图9-1）

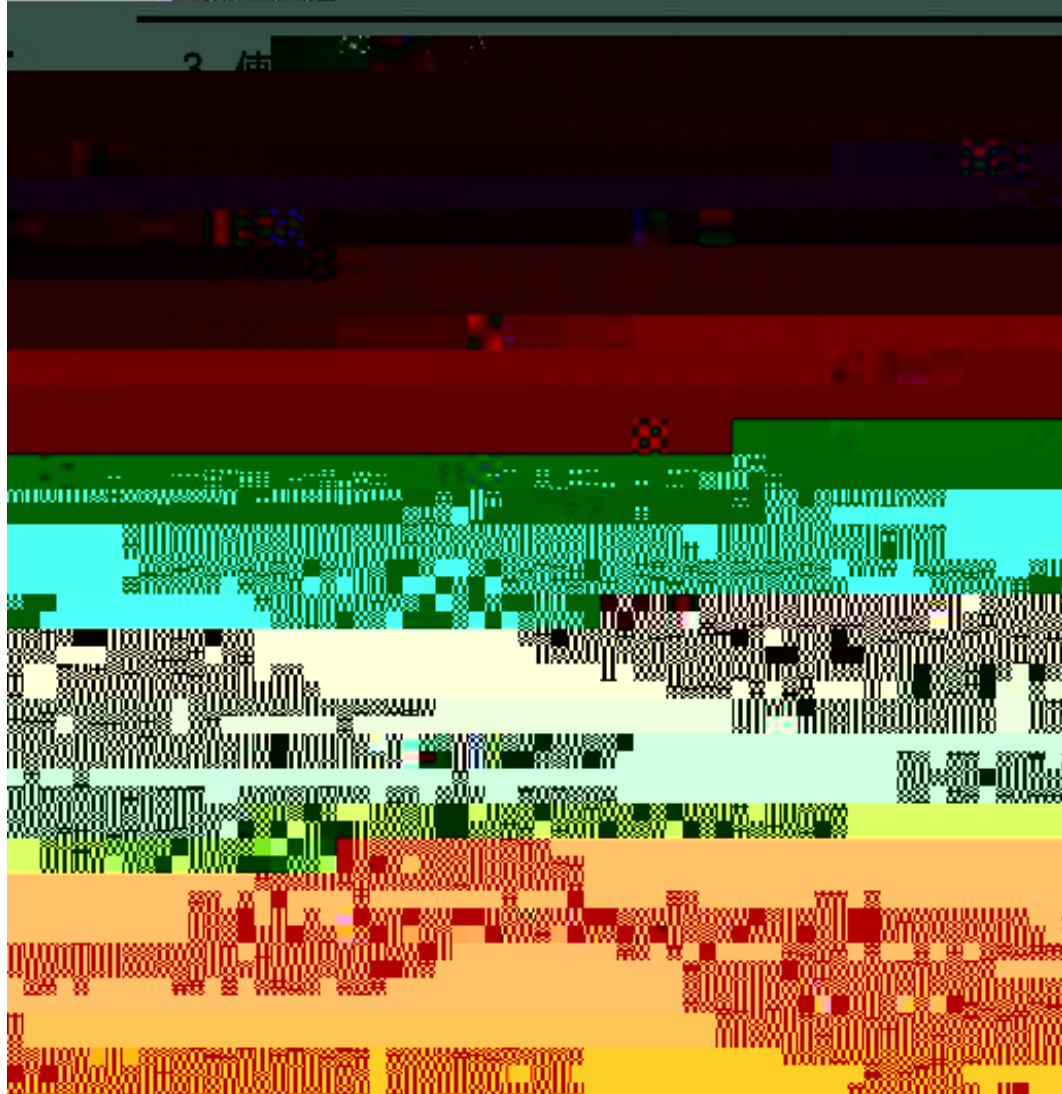
出现漏订的情况；

工作在纸张段线的中间；

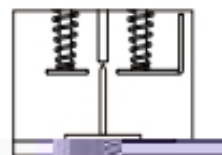
装订在已装订或完成了一半工作的表面上；

装订在太靠近折叠的纸缝合线。

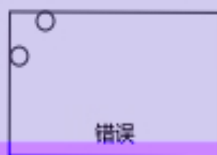
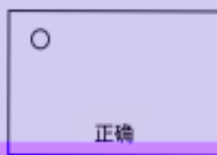
# 9 注意事项



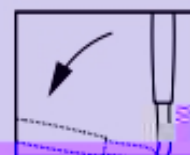
(9-1 打孔纸屑)



(9-3-1 放入通针)



(9-2 打孔周围余量)



(9-3-2 下压手柄)

柄)





特别申明

此说明书经过严格仔细的检查和审核，但仍不排除有文字拼写及技术的疏忽和错误。对于此类疏忽和错误将于新版说明书中修正且不另行通知。此说明书版权归本公司所有，任何其他单位和个人不得修改。

执行标准：Q/NDL 78

得力集团有限公司

DELI GROUP CO., LTD.

浙江宁波得力

环山田坊

浙江宁波得力

地址：浙江省宁波市

邮编：315000

电话：0574-88000000

全国服务热线：400-185

网址：<http://www.deli.com>

19216116

0314  
0665

版本：2.0

日期：2017年7月